

| | |
|---|--|
| Tramitea: Biztanleen udal-errola – erroldatze ziurtagiriak | Trámite: Padrón municipal de habitantes – certificados de empadronamiento |
| Definizioa/Norentzat: | Definición / Destinatarios: |
| <ul style="list-style-type: none"> – Azken erroldan jasotakoa egiaztatu ahal izateko, bizikidetasun edo-eta egoitza txartelak eskuratzea. – Ohiko bizilekua Elgoibarren izan, eta, ziurtagiri baten bidez, haien bizitexea Elgoibarren dagoela egiaztatu behar duten pertsona guztientzat. | <ul style="list-style-type: none"> – Obtención de volantes de convivencia y/o residencia, a efectos de confirmación del último padrón. – Todas aquellas personas que vivan habitualmente en Elgoibar y que necesiten acreditar la residencia efectiva en el municipio a través de una certificación. |
| Tramitea non egin: | Dónde se presenta: |
| Saila: Idazkaritza Telefonoa: 943741050 – 943741054 - 943741008 Faxa: 943 741759 Helbide elektronikoa: idazkaritza@elgoibar.net Ordutegia: 09:00 – 14:00 | Departamento: Secretaría Teléfono: 943 741050–943 741054–943 741008 Fax: 943 741759 E-mail: idazkaritza@elgoibar.net Horario: 09:00 – 14:00 |
| Aurkeztu beharreko agiriak: | Documentación a presentar: |
| <ul style="list-style-type: none"> – Indarrean dagoen NANA edo pasaporte. Horien orde, beste nortasun agiriren bat ere aurkeztu ahal izango da. Hala badagokio, egoitza-baimena ere bai. – Eskabidea interesatua ez den beste norbaitek egiten badu, ordezkapen agiriren bat aurkeztu beharko du. | <ul style="list-style-type: none"> – DNI o pasaporte en vigor o documento de identidad que lo sustituya, o en su caso permiso de residencia - Documento de representación, si lo solicitase persona diferente el interesado. |
| Bestelakoak: | Varios: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Tramitea egiten duten unitateak eskumena izango du, tramite hori ondo egin ahal izateko, edozein motatako agiriak eskatzeko. | <ul style="list-style-type: none"> - La unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar cualquier tipo de documentación complementaria para la correcta gestión del trámite. |